

PATVIRTINTA

Joniškio istorijos ir kultūros muziejaus
direktoriaus

2017-02-09 įsakymu Nr. T1-17

JONIŠKIO ISTORIJOS IR KULTŪROS MUZIEJAUS DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Joniškio istorijos ir kultūros muziejaus (toliau – muziejaus) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) nustato darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pastoviosios dalies padidinimo iki 100 procentų kriterijus, kintamosios dalies, priemonių bei premijų mokėjimo sąlygas ir tvarką.

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – Darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas).

3. Šioje sistemoje vartojami terminai ir apibrėžimai:

3.1. mažai sudėtinga veikla – būtina sugebėti rasti sprendimus įvairaus sudėtingumo situacijose, dažniausiai susidaranciose gerai pažįstamose srityse, veikla atliekama vadovaujantis nustatytomis taisyklėmis ir / ar procedūromis arba veikla, susijusi su informacijos įstaigai priskirtų uždavinių vykdymo srityje apdorojimu, analize ir valdymu, kai dirbama su ne daugiau kaip trejomis informacinėmis sistemomis.

3.2. sudėtinga veikla – veikla susijusi su atlikimo metodų ir technikos tobulinimu, susiduriama su sudėtingomis problemomis, kurioms būtina nuolat teoriškai ir praktiškai tobulintis arba veikla, susijusi su informacijos įstaigai priskirtų uždavinių vykdymo srityje apdorojimu, analize ir valdymu, kai dirbama su ne daugiau kaip šešiomis, bet ne mažiau kaip keturiomis informacinėmis sistemomis.

3.3. labai sudėtinga veikla – veikla ypač sudėtinga, susijusi su neapibrėžtų problemų sprendimu, reikalaujanti plačių atitinkamos srities žinių, problemų analitinio įvertinimo ir apibendrinimo arba veikla, susijusi su informacijos įstaigai priskirtų uždavinių vykdymo srityje apdorojimu, analize ir valdymu, kai dirbama daugiau kaip septyniomis informacinėmis sistemomis.

II SKYRIUS

JONIŠKIO ISTORIJOS IR KULTŪROS MUZIEJAUS A, B SPECIALISTŲ IR C LYGIO KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO TVARKA IR SĄLYGOS

4. Muziejaus darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

5. Muziejaus darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytoms analogiškos funkcijos. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų nustatymo kriterijai pateikti sistemos 1 ir 2 prieduose.

6. Pastoviosios dalies koeficientas didinamas iki 100 procentų priklausomai nuo muziejaus darbo užmokesčiui skirtų lėšų, kai yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytas atskirų profesijų trūkumas Lietuvos Respublikos darbo rinkoje.

7. Pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

8. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą labai gerai skiriama kintamoji dalis priklausomai nuo muziejaus darbo užmokesčiui skirtų lėšų nuo **10 iki 50** procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

9. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą gerai skiriama kintamoji dalis priklausomai nuo muziejaus darbo užmokesčiui skirtų lėšų nuo **1 iki 20 procentų** pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

III SKYRIUS MUZIEJAUS D LYGIO DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO TVARKA IR SĄLYGOS

10. Darbuotojams, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai), pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

11. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

IV SKYRIUS PRIEMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA BEI SĄLYGOS

12. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu vykdymą, gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priklausomai nuo centrai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

14. Priemokos skiriamos muziejaus direktoriaus įsakymu. Įsakymas suderinamas ir registruojamas muziejaus gaunamų prašymų registre.

15. Įsakyme pateiktos informacijos teisingumą ir išsamumą atsako įsakymą pasirašęs asmuo.

16. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

17. Muziejaus darbuotojams priemokos gali būti mokamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

18. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

V SKYRIUS PREMIJŲ MOKĖJIMO TVARKA BEI SĄLYGOS

19. Muziejaus darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklai užduotis. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, įvertinus labai gerai muziejaus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant muziejui darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

20. Premija negali būti skiriama darbuotojui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių buvo paskirta drausminė nuobauda.

VI. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Muziejaus darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.

22. Muziejaus darbuotojų kintamosios dalies dydis (procentas nuo pastoviosios dalies) nustatomas į direktoriaus įsakymu ir / arba nustatomas darbo sutartyse.

23. Muziejaus darbuotojams darbo užmokestis mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį. Vieną kartą per mėnesį darbo užmokestis gali būti mokamas tik darbuotojui pateikus prašymą raštu. Konkretūs darbo užmokesčio terminai nustatomi darbo sutartyse.

24. Ši sistema taikoma muziejaus darbuotojams nuo Darbo apmokėjimo įstatymo įsigaliojimo dienos.
