

ĮREGISTRUOTA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE

2016 m. kovas 21 d.
Kodas 190573869

PATVIRTINTA

Joniškio rajono savivaldybės tarybos
2016 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T-12

JONIŠKIO ISTORIJOS IR KULTŪROS MUZIEJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio istorijos ir kultūros muziejaus nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Joniškio istorijos ir kultūros muziejaus (toliau – Muziejus) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos tikslus, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, Muziejaus lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, nuostatų pildymo ir keitimo tvarką.

2. Muziejaus oficialus pavadinimas – Joniškio istorijos ir kultūros muziejus. Pavadinimo santrumpa – JIKM.

3. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Savininkė – Joniškio rajono savivaldybė.

5. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Joniškio rajono savivaldybės taryba.

6. Muziejaus buveinė – Vilniaus g. 6, Joniškis.

7. Muziejus yra savarankiška Joniškio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, kaupianti, sauganti, restauruojanti, tirianti, eksponuojanti ir populiarinanti Joniškio krašto materialines ir dvasines kultūros vertybes bei gamtos objektus.

8. Muziejus yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo išlaidų sąmatą, savarankišką balansą, atspaudą su Muziejaus pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, spaudų ir simboliką.

9. Muziejaus veikla grindžiama viešumo ir prieinamumo visuomenei, veiklos tęstinumo principais.

10. Muziejus savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais ir Lietuvos Respublikos Seimo priimtais nutarimais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministro įsakymais, Joniškio rajono savivaldybės institucijų teisės aktais ir šiais nuostatais.

11. Muziejaus finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

12. Muziejaus veiklos sritis – muziejų veikla. Veiklos rūšis – istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas.

13. Muziejaus rūšis – kraštotyros.

14. Muziejus savo santykius su juridiniais ir fizinkiniais asmenimis grindžia sutarčių ir susitarimų pagrindu.

II SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

15. Pagrindinis Muziejaus veiklos tikslas yra kaupti, saugoti, restauruoti, tirti, eksponuoti, populiarinti Joniškio krašto materialines ir dvasines kultūros vertybes bei gamtos objektus.

16. Svarbiausi Muziejaus uždaviniai yra:

16.1. kaupti ir saugoti Joniškio krašto archeologijos, istorijos ir etninės kultūros vertybes;

16.2. susieti istorinio ir kultūrinio paveldo vertybių kaupimą ir saugojimą su informacijos visuomenei teikimu ir visuomenės švietimu;

- 16.3. saugoti ir puoselėti Jonišio krašto kultūros savitumą;
- 16.4. populiarinti Jonišio krašto istoriją;
- 16.5. skatinti Jonišio krašto kultūros atvirumą.

**III SKYRIUS
MUZIEJAUS FUNKCIJOS**

17. Muziejus, įgyvendindamas tikslus ir vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

- 17.1. kaupdamas muziejines vertybes formuoja rinkinius, atitinkančius fondų komplektavimo kryptis;
- 17.2. organizuoja archeologų, istorikų, etnografų ir menotyrininkų ekspedicijas;
- 17.3. užtikrina sukauptų vertybių apskaitą, tinkamas saugojimo sąlygas, vertybių konservavimą ir restauravimą;
- 17.4. tiria ir sistemina sukauptus rinkinius;
- 17.5. rengia nuolatinės ir laikinos ekspozicijas, parodas, renginius Jonišio rajono savivaldybės teritorijoje, populiarina ir aktualizuoja archeologinį, istorinį ir etninį Jonišio krašto kultūros paveldą;
- 17.6. pristato Muziejaus rinkinius ir veiklą interneto svetainėje;
- 17.7. rengia, leidžia ir platina su Muziejaus veikla susijusius leidinius;
- 17.8. kaupia informaciją apie vertybes, susijusias su Jonišio krašto istorija ir kultūra, esančias kituose Lietuvos muziejuose;
- 17.9. įgyvendina kultūrinio bendradarbiavimo projektus Lietuvoje ir užsienyje;
- 17.10. kartu su švietimo įstaigomis rengia ir vykdo moksleivių švietimo programas.
- 18. Muziejus atlieka ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, savivaldybės institucijų sprendimais ir kitais teisės aktais nustatytas funkcijas.

**IV SKYRIUS
MUZIEJAUS FONDO RINKINIAI**

- 19. Muziejaus fondo rinkiniai, atsižvelgiant į muziejinių vertybių išliekamąją vertę:
- 19.1. pagrindinį fondą sudaro muziejinės vertybės, turinčios išliekamąją vertę. Pagrindiniame fonde gali būti fondų, kuriems reikia specialios apskaitos ir apsaugos;
- 19.2. pagalbinį fondą sudaro muziejinės vertybės, neturinčios išliekamosios vertės, taip pat objektai, naudojami parodoms ir ekspozicijoms apipavidalinti, informacijos ir mokymo reikalams;
- 19.3. mainų fondą sudaro neprofilinės, dubletinės ir pagalbinio fondo muziejinės vertybės.
- 20. Muziejinių vertybių priskyrimo pagrindiniam, pagalbiniam ir mainų fondams, jų apskaitos ir saugojimo, restauravimo ir naudojimo tvarką bei sąlygas nustato kultūros ministro patvirtinta Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija.
- 21. Muziejinės vertybės, esančios pagrindiniame, pagalbiniam ir mainų fonde, kaupiamos, tyrinėjamos, sisteminamos ir inventorizuojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 22. Pagrindinės Muziejaus fondo rinkinių komplektavimo kryptys:
 - 22.1. archeologija;
 - 22.2. dailė;
 - 22.3. etnografija;
 - 22.4. fotografija;
 - 22.5. istorija;
 - 22.6. literatūra;
 - 22.7. technika.
- 23. Muziejaus fondo rinkinių struktūra ir jų šifrai: archyvas – AH, archeologija – AR, daiktai – D, etnografija – E, fotografijos – F, numizmatika – N, dokumentai, rankraščiai – R, spaudiniai – S.

24. Inventoriaus knygos registruojamos muziejaus archyve. Archyvas tvarkomas Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Muziejaus rinkiniai saugomi specializuotose saugyklose Vilniaus g. 6 Joniškis; Reibinių k., Skaistgirio sen., Joniškio r. sav.

V SKYRIUS MUZIEJAUS EKSPOZICIJOS

26. Muziejus sukauptus rinkinius eksponuoja šiose ekspozicijose:

26.1. pagrindinė ekspozicija, Vilniaus g. 6, Joniškis;

26.2. Mato Slančiausko sodyba – muziejus, Reibinių k., Joniškio r. sav.;

26.3. Rudiškių kraštotyros ekspozicija, Rudiškių k., Joniškio r. sav.

VI SKYRIUS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

27. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

27.1. tvirtina Muziejaus nuostatus, keičia ir pildo juos;

27.2. priima sprendimą dėl Muziejaus buveinės pakeitimo;

27.3. priima sprendimą dėl Muziejaus reorganizavimo ar likvidavimo;

27.4. priima sprendimus dėl Muziejaus filialų steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

27.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

27.6. priima sprendimus kitais įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtais klausimais.

VII SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Muziejus turi teisę:

28.1. turėti sąskaitų viename iš Lietuvos Respublikoje registruotų bankų, taip pat savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu po vieną užsienio valiutos sąskaitą bet kurioje užsienio valstybėje;

28.2. teikti atlygintinas paslaugas, kurių sąrašą ir kainas tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

28.3. valdyti, naudoti jam patikėjimo teise perduotą turtą ir juo disponuoti teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis;

28.4. tvarkyti savo ūkinės veiklos apskaitą ir teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai bei kitoms įstatymuose nustatytoms institucijoms apie ją reikiamą informaciją;

28.5. gauti teisės aktų nustatytais atvejais savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimą sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, susijusius su muziejaus turto naudojimu;

28.6. atsiskaityti už prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

28.7. gauti paramą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Muziejus privalo:

29.1. naudoti iš savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Muziejaus nuostatuose

numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas;

29.2. užtikrinti Muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas;

29.3. garantuoti Muziejaus ataskaitų teisingumą;

29.4. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, savivaldybės merui, administracijos direktoriui, savivaldybės administracijos kultūros sritį kuruojančiam padaliniui ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas ir darbo planus;

29.5. teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Muziejus turi ir kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

VIII SKYRIUS

MUZIEJAUS VALDYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

31. Muziejaus veikla organizuojama ir vykdoma įgyvendinant Muziejaus tikslus ir uždavinius.

32. Muziejų sudaro padaliniai, kurių veikla reglamentuojama padalinių nuostatais.

33. Muziejui vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius tiesiogiai pavaldus Joniškio rajono savivaldybės merui, atskaitingas Joniškio rajono savivaldybės merui, tarybai.

34. Muziejaus direktorius:

34.1. organizuoja ir koordinuoja Muziejaus veiklą, nustato ir planuoja strategines Muziejaus veiklos kryptis;

34.2. užtikrina Muziejaus tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, funkcijų vykdymą;

34.3. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

34.4. rūpinasi racionaliu ir taupiu Muziejui skirtų savivaldybės, valstybės biudžetų ir kitų lėšų naudojimu, tinkamu materialinių vertybių saugojimu;

34.5. pasirašo Muziejaus dokumentus, sudaro sutartis;

34.6. veikia Muziejaus vardu be atskiro įgaliojimo, atstovauja Muziejaus interesams valstybinėse, nevalstybinėse institucijose, tarptautinėse organizacijose arba įgalioja atstovauti šiose institucijose kitus Muziejaus darbuotojus;

34.7. teikia savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti Muziejaus darbuotojų pareigybių sąrašą ir skaičius;

34.8. priima ir atleidžia Muziejaus darbuotojus Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

34.9. nustato darbuotojų tarnybinius atlyginimus (koeficientus) ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas, neviršydamas savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos patvirtinto metinio darbo užmokesčio fondo;

34.10. tvirtina Muziejaus vidaus tvarkos taisykles, struktūrinių padalinių nuostatus ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

34.11. skatina Muziejaus darbuotojus ir skiria jiems drausmines nuobaudas Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

34.12. rūpinasi darbuotojų kvalifikacijos kėlimu, darbo drausme, sauga;

34.13. derina savo komandiruotes ir atostogas su savivaldybės meru;

34.14. teikia veiklos programas, ataskaitas ir informaciją apie Muziejaus veiklą savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, savivaldybės tarybos komitetams, savivaldybės administracijos kultūros sritį kuruojančiam padaliniui;

34.15. atsako už:

34.15.1. ūkinę ir administracinę Muziejaus veiklą;

34.15.2. Muziejaus antspaudo naudojimą ir saugojimą;

34.15.3. Muziejaus įsigyto ir valdomo turto tinkamą naudojimą ir saugojimą;

34.15.4. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Joniškio rajono savivaldybės institucijų ir kitų teisės aktų vykdymą;

34.16. vykdo kitas teisės aktuose, pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, kitus savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos pavedimus.

IX SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

35. Muziejaus darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, įstatymai ir kiti teisės aktai.

36. Muziejaus darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka grindžiama Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Joniškio rajono savivaldybės institucijų teisės aktais.

37. Muziejaus direktoriaus tarnybinį atlyginimą nustato savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Metinį darbo užmokesčio fondą tvirtina savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, didžiausią leistiną pareigybių skaičių tvirtina savivaldybės administracijos direktorius.

39. Muziejaus darbuotojų tarnybinių atlyginimų koeficientus nustato Muziejaus direktorius įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Muziejaus direktoriaus ir darbuotojų teisės ir pareigos nustatomos jų pareigybių aprašymuose. Muziejaus direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina savivaldybės meras, Muziejaus darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina muziejaus direktorius.

41. Muziejaus direktorius ir darbuotojai už savo funkcijų vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS TURTA, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

42. Muziejus finansuojamas iš savivaldybės biudžeto pagal savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą sąmatą.

43. Muziejus savo ūkinę finansinę veiklą organizuoja vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Finansų ministerijos ir Joniškio rajono savivaldybės institucijų teisės aktais.

44. Muziejaus pajamas sudaro:

44.1. savivaldybės biudžeto lėšos;

44.2. valstybės biudžeto tikslinės lėšos;

44.3. lėšos, gautos kaip labdara ar parama;

44.4. lėšos, gautos už mokamas paslaugas;

44.5. kitos teisėtu būdu gautos lėšos.

45. Muziejaus išlaidas sudaro:

45.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir privalomojo socialinio draudimo išlaidoms;

45.2. patalpų išlaikymo išlaidos;

45.3. su įstaigos veikla susijusios išlaidos;

45.4. kitos išlaidos.

46. Biudžetinės lėšos teisės aktų nustatyta tvarka naudojamos racionaliai ir tik pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas.

47. Nebiudžetinės lėšos teisės aktų nustatyta tvarka naudojamos racionaliai pagal asignavimų valdytojo patvirtintą išlaidų sąmatą.

48. Muziejaus turtą sudaro pastatai, patalpos, kitos pagrindinės priemonės, muziejinės vertybės, intelektinio darbo rezultatai, finansiniai ištekliai ir kitas su muziejaus veikla susijęs turtas.

49. Muziejus finansinius išteklius ir turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise.

50. Muziejaus materialinės vertybės, įgytos naudojant biudžeto ir nebiudžetines lėšas, nurašomos ir realizuojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

51. Muziejus buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS RAŠTVEDYBOS ORGANIZAVIMAS IR DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

52. Muziejaus raštvedybos organizavimą ir dokumentų saugojimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, Dokumentų rengimo, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, kiti teisės aktai.

XII SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

53. Muziejaus veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Joniškio rajono savivaldybės institucijų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Tikrinti muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą turi teisę savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Kultūros ministerija ir kitos įstatymų įgalios kontrolės institucijos.

55. Muziejaus veiklą koordinuoja kultūros sritį kuruojantis savivaldybės administracijos padalinys.

56. Muziejaus finansinę veiklą kontroliuoja savivaldybės kontrolierius (kontrolės ir audito tarnyba), savivaldybės administracijos Vidaus audito, Finansų skyriai ir kitos institucijos įstatymų nustatyta tvarka.

57. Muziejaus administracija su Muziejaus veikla susijusią informaciją ir dokumentus privalo teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir Muziejaus veiklą koordinuojantiems ir kontroliuojantiems subjektams.

XIII SKYRIUS MUZIEJAUS NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PILDYMAS, JŲ REGISTRAVIMAS

58. Muziejaus nuostatus tvirtina, juos keičia ir pildo savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

59. Muziejaus nuostatai, jų keitimai ir pildymai registruojami valstybės įmonėje Registrų centre Juridinių asmenų registro nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Muziejaus nuostatų keitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

XIV SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS PABAIGA IR PERTVARKYMAS

61. Muziejaus veikla pasibaigia ir Muziejus pertvarkomas savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija tokius sprendimus gali priimti ne anksčiau kaip po 30 kalendorinių dienų apie tokį sprendimą informavusi Kultūros ministeriją.

62. Muziejus likviduojamas savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos iniciatyva.

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Visi Muziejaus vieši pranešimai skelbiami vietinėje arba regioninėje spaudoje ir Muziejaus interneto svetainėje.

Šie nuostatai pasirašyti 2016 m. sausio 28 d. fourth.

Direktore [Signature] [Signature] [Signature]
(Steigėjas; įgaliojtas asmuo) (parašas) (vardas, pavardė)