

93. Įstaiga teikia metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu. Kai išskirtinėmis aplinkybėmis pateikiamas trumpesnio nei 12 mėnesių finansinių ataskaitų rinkinys (pavyzdžiui, steigimo arba reorganizavimo atvejais), be finansinių ataskaitų rinkinio laikotarpio įstaiga turi nurodyti:

- 93.1. priežastį, dėl kurios finansinių ataskaitų rinkinio laikotarpis nėra 12 mėnesių;
- 93.2. faktą, kad tam tikrų ataskaitų (pavyzdžiui - veiklos rezultatų, grynojo turto pokyčių, pinigų srautų lyginamųjų sumų) negalima palyginti.

3. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO SUDARYMAS IR TEIKIMAS

3.1. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

94. Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:
- 94.1. finansinės būklės ataskaita;
 - 94.2. veiklos rezultatų ataskaita;
 - 94.3. pinigų srautų ataskaita;
 - 94.4. grynojo turto pokyčių ataskaita;
 - 94.5. aiškinamasis raštas.
95. Finansinių ataskaitų privalomos formos yra reglamentuotos 2-ajame – 6-ajame VSAFAS.
96. Įstaigos metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas ne vėliau kaip iki kitų metų sausio mėnesio 20 d. Įstaigos metinis finansinių ataskaitų rinkinys teikiamas konsoliduojančiam viešojo sektoriaus subjektui iki kitų metų sausio mėnesio 20 d.
97. Įstaigos individualiame apskaitos vadovo priede pateikia visą įstaigos rengtinių metinių finansinių ataskaitų rinkinį, įskaitant aiškinamojo rašto pastabų lenteles.
98. Metinių finansinių ataskaitų, įskaitant aiškinamojo rašto pastabų lenteles, formos gali būti pakeistos tik pakeitus VSAFAS nustatytas ataskaitų formas ir reikalavimus.

3.2. TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

99. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys – finansinių ataskaitų rinkinys, parengtas apibendrinus laikotarpio, trumpesnio negu ataskaitinis laikotarpis (kalendoriniai metai), duomenis. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas kas ketvirtį.
100. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:
- 100.1. finansinės būklės ataskaita;
 - 100.2. veiklos rezultatų ataskaitos;
 - 100.3. sutrumpintas aiškinamasis raštas.
101. Tarpinių finansinių ataskaitų, išskyrus aiškinamąjį raštą, rengimui taikomi tie patys principai, reikalavimai ir formos kaip ir metinių finansinių ataskaitų rinkiniui. Sutrumpinto aiškinamojo rašto rengimo reikalavimai pateikti 23-ajame VSAFAS „Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys“.
102. Įstaigos tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas iki kito ketvirčio sekančio mėnesio 20 d. Įstaigos tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys teikiamas kontroliuojančiam viešojo sektoriaus subjektui iki kito ketvirčio sekančio mėnesio 20 d.
103. Įstaiga individualaus apskaitos vadovo priede pateikia visą įstaigos rengtinių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, įskaitant aiškinamojo rašto pastabų lenteles.
104. Tarpinių finansinių ataskaitų, įskaitant aiškinamojo rašto pastabų lenteles, formos gali būti pakeistos tik pakeitus VSAFAS nustatytas ataskaitų formas ir reikalavimus.

4. PAGRINDINIAI FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO SUDARYMO REIKALAVIMAI

4.1. ATASKAITŲ ELEMENTAI IR JŲ VERTINIMAS

105. Įstaigos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai pagal ekonominius kriterijus finansinėse ataskaitose grupuojami į grupes, kurios vadinamos finansinių ataskaitų elementais. Finansinių ataskaitų elementai, naudojami įstaigos finansinei būklei ir veiklos rezultatams įvertinti, yra tokie:

105.1. finansinės būklės ataskaitoje pateikiami elementai – turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas – apibūdina įstaigos finansinę būklę;

105.2. veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiami elementai – pajamos ir sąnaudos – reikalingi įstaigos veiklos rezultatams įvertinti.

106. Finansinių ataskaitų elementai įvertinami įvairiais metodais ir jų deriniais (pavyzdžiui - įsigijimo savikaina, tikrąja verte, realizavimo verte, grynąja galimo realizavimo verte, einamųjų išlaidų verte ir dabartine verte). Vertindama finansinių ataskaitų elementus, įstaiga vadovaujasi VSAFAS reikalavimais ir taisyklėmis, aprašytomis VSAFAS ir apskaitos tvarkų aprašuose.

5. PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIUI

107. Bendrieji finansinių ataskaitų rinkinio pateikimo reikalavimai nurodyti 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

108. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas pagal VSAFAS. Finansinių ataskaitų rinkinio negalima apibūdinti kaip atitinkančio šiuos standartus, jeigu jis neatitinka bent vieno taikytino VSAFAS ar jo reikalavimo.

109. Nukrypimai nuo standartų neleidžiami, išskyrus tuos retus atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai, viršesni nei VSAFAS, reglamentuojantys viešojo sektoriaus subjektų veiklą, nustato ką kitą.

V. APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

1. ATSAKOMYBĖ UŽ APSKAITOS ORGANIZAVIMĄ

110. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas įstaigos vadovas.

111. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą įstaigos vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

112. Įstaigos vadovas pasirašo įstaigos finansines ataskaitas ir konsoliduotąsias finansines ataskaitas.

2. APSKAITOS TVARKYTOJAS

113. Biudžetinė įstaigą buhalterinę apskaitą organizuoja pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytas buhalterinės apskaitos organizavimo taisykles.

114. Įstaigos apskaita tvarkoma centralizuotai. Apskaitos tvarkytojams vadovauja vyr. buhalteris. Vyr. buhalterio funkcijas įstaigoje atlieka centralizuotos buhalterijos vyr. buhalteris. Apskaitos tvarkytojai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis Biudžetinės įstaigos buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, įstaigos vadovo patvirtintais nuostatais. Apskaitos tvarkymas centralizuotai įformintas įstaigos ir centralizuotos buhalterijos sutartimi, kurioje nustatomos kiekvienos šalių teisės ir pareigos.

3. APSKAITOS SISTEMA

115. Apskaitai tvarkyti yra naudojami apskaitos registrai, kad būtų galima tvarkyti įstaigos apskaitą remiantis teisės aktų reikalavimais. Apskaitos įrašai susistemunami apskaitos registruose. Apskaitos registru vadinama ūkinių operacijų ir įvykių suvestinė, kurioje rūšiuojami, sumuojami ir apibendrinami apskaitos dokumentų duomenys. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami apskaitos registruose pagal apskaitos dokumentus chronologine, chronologine-sistemine arba sistemine tvarka. Kiekvienas iš registrų sistemina pasikartojančias vienu metu vykusias ūkines operacijas. Operacijos registrų viduje pateikiamos chronologine tvarka.

116. Įstaiga pasirenka registrų formą, turinį ir skaičių. Pasirinktų registrų sąrašas ir formos pateikiamos kaip apskaitos politikos priedai:

III. PASTABOS

1. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį parodomas 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede.

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1501,08	1501,08

Nematerialaus turto nuvertėjimo nebuvo.

2. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį parodytas 12-ojo VSAFAS "Ilgalaikis materialus turtas" 1 priede.

12 VSAFAS „Ilgalaikis materialus turtas“ :

Materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
18273,02	18472,86

Simboline vieno euro verte užregistruota vertybių balansinė vertė 2018-12-31 yra 11414,00 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nėra.

3. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį parodytas 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede.

Pas trečiuosius asmenys atsargų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Atsargų vertės sumažėjimo ir sumažintos atsargų vertės atkūrimo nebuvo.

4. Informacija apie trumpalaikius išankstinius mokėjimus pateikta 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede.

5. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede.

6. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede.

7. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį parodyti 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede. Finansavimo sumų likučiai parodyti 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priede. Finansavimas gautas ir panaudotas atsargoms ir ūkiniam inventoriui įsigyti parodytas prie kitų išlaidų.

8. Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiuta parodyta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir įsipareigojimai“ 13 priede.

9. Pagrindinės veiklos kitos pajamos parodytos 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priede. Kitos pajamos gautos už archeologinius žvalgymus – 0 Eur.

10. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos detalizuotos 11-ojo VSAFAS „Sąnaudos“ priede.

11. Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo nebuvo.

12. Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus pateikta 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ 1 priede.

Finansinės būklės ataskaitoje 2018m. gruodžio 31 d. pateikiama ilgalaikio turto likutinė vertė.

Veiklos rezultatų ataskaitoje 2018 m. gruodžio 31 d. (be praėjusio ataskaitinio laikotarpio sumų) pateiktos finansavimo pajamos ir pagrindinės veiklos sąnaudos.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto įstaiga neturėjo finansinių metų pradžioje ir per ataskaitinį laikotarpį jų neatsirado.

Teisinių bylų ir kitų ginčų nagrinėjamų teismuose nėra.

Per laikotarpį nuo paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų sudarymo dienos reikšmingų įvykių, kurie šiuo metu ar ateityje galėtų turėti įtakos įstaigos veiklai nebuvo.

Direktorė



Rasa Ališauskienė